

令和6年3月22日

関係 大学長
関係機関の長 殿

山口大学人文学部長
脇 條 靖 弘
(公印省略)

教員の公募について (依頼)

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、このたび本学部では、下記の要領により教員を公募することになりました。つきましてはご多用中、誠に恐縮ではございますが、貴機関関係者の方へご周知いただきますよう、よろしく願い申し上げます。

敬具

記

1. 所属講座 人文学部人文学科歴史学講座
2. 採用職名・人員 講師 1名 (女性限定)
3. 専門分野 東洋史分野
4. 担当授業科目

学 部 : 東洋史入門, 東洋史概説, 東洋史史料講読, 東洋史特殊講義, 東洋史実習,
東洋史演習 (基礎・発展), 東洋史卒論演習 (基礎・発展), 中国漢文,
大 学 院 : 中国歴史論, 中国歴史論演習 (政治), 中国歴史論演習 (社会), 人文科学総論
共通教育 : 歴史学, 基礎セミナーほか
その他 : 教員免許に関連する授業科目
※ 担当授業科目については, 将来変更になる可能性があります。

5. 応募資格 下記1～6の条件をすべて満たしていること

- 1) 女性であること
※山口大学では, 男女共同参画を推進しており, 「男女雇用機会均等法」第8条の規定により, 研究者の女性割合を積極的に改善するための措置として, 女性に限定した公募を実施します。
- 2) 中国近世・近代史 (明清時代を中心とする) を研究対象とする者
- 3) 上記の専門分野に関連して, 博士の学位を有するか, 同等の研究業績を有すること
- 4) 学部・大学院および大学運営等に係る各種業務に携わる心構えや能力を有すること
- 5) 日本語母語話者でない場合は, 授業その他の業務に支障のない日本語運用力を有すること
※ 日本の高等教育機関における教育経験 (常勤もしくは非常勤) を有することが望ましい
- 6) 採用後は, 山口大学吉田キャンパスに通勤可能な地域に居住できること

6. 採用予定年月日 令和7年 4月 1日

7. 応募期限 令和6年 7月31日 (水) 必着

8. 提出書類 (A4用紙で作成してください。2の用紙サイズは任意とします)

- 1) 履歴書 (写真貼付) 1部およびそのコピー2部

※ 学歴は, 高校卒業時以降を記載してください。

職歴のうち, 教育経験については, 担当科目名も併記してください。

入学者選抜試験もしくは同等の試験の作問経験があれば, 記載してください。

- 2) 取得学位の学位記のコピーまたは学位証明書 1部

※ 学位を取得見込みの場合は, 博士学位論文の申請が受理され, 審査中であることを証明するもの

- 3) 研究業績一覧表 (別紙様式) 3部
4) 主要研究業績3点 (著作・論文等の別刷やコピー) 各3部
5) 主要研究業績3点の要旨 (日本語 400 字程度× 3点=合計 1200 字程度, 様式自由) 3部
6) 今後の研究と教育に関する抱負 (日本語 1000 字程度, 様式自由) 3部

9. 選考方法
- 1) 第一次選考では, 書類審査を行います。
 - 2) 第二次選考では, 面接および20分間程度の模擬授業を行います。
第二次選考に際して必要となる旅費等は, 申請者ご本人の負担となります。
ただし, 新型コロナウイルス感染症の感染状況により, オンラインでの実施に変更する場合があります。

10. その他
- 1) 選考にあたって, 新たに資料の提出を求める場合があります。
 - 2) 応募書類によって取得する個人情報, 採用者の選考および採用の手続きに利用するものであり, この目的以外で使用することはありません。
 - 3) 採用された場合, 給与等の雇用条件は, 本学の規則によります。年俸制が適用され, 定年は65歳となります。
 - 4) 本学では, 子育てや介護等によるライフイベントと仕事の両立支援を積極的に行なっており, 吉田キャンパス内での長期休暇中の学童保育の実施や, 病児保育を利用した際の助成制度, 研究補助員制度, メンター制度, 研究活動復帰支援制度, 介護支援制度などを整備しております。

11. 応募書類提出先等

【提出先】 〒753-8540 山口県山口市吉田1677-1
山口大学人文学部総務企画係
歴史学講座人事担当 宛

【問い合わせ先】 山口大学人文学部総務企画係
TEL : 083-933-5200 (人文学部代表)
E-mail : hc143@yamaguchi-u.ac.jp

※ 留意点

- * 封筒の表には, 「歴史学講座教員応募書類 在中」と朱書きしてください。
- * 「簡易書留」「レターパック」など, 受領確認が可能な手段で送付してください。
- * 応募書類は, 原則として返却いたしません。 あらかじめご承知おきください。

山口大学はワークライフバランスを支援しています！

山口大学では、大学の構成員（学生・教員・職員）のダイバーシティ（多様性）を積極的に高め、同時に各自の個性と能力が最大限に発揮できるような労働環境の整備に取り組んでいます。そのために、ダイバーシティ推進室ではジェンダーバランスの促進をはじめ、ワークライフバランスのための様々な取組を進めています。詳しくはホームページでも紹介しておりますので、ご覧ください。

<https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~diversity/>

研究についての支援

研究補助員 制度

ライフイベントを抱える本学の研究者を対象に、学部生や大学院生を研究補助員として配置することが可能です。

研究活動 復帰支援制度

ライフイベントによる休業等から復帰後1年以内の本学の研究者を対象に、研究活動にかかる経費の一部を助成します。

女性研究者 メンター制度

学内において、主に新任の女性教員等を対象に、教育・研究上や大学生生活上のさまざまな疑問や悩みを相談できる教員（メンター）とのマッチングを行います。

留学生 サポーター 制度

語学力で研究活動のサポートを目的として、英語・中国語・韓国語を母国語とする留学生を紹介し、母国語を用いた研究活動の補助業務のためにサポーターとして配置することができます。

子育てや介護についての支援

学童保育 ヤマミ学級

小学校の夏・冬・春休みの間、教職員・学生のお子様を預かる学内学童保育「ヤマミ学級」を運営しています。教員や学生による大学ならではの多彩なプログラムも提供しています。

たんぽぽ保育園 (小串キャンパス)

医学部や附属病院の職員を対象として、安心して働けるよう学内保育園を整備しています。

基本保育90名
病後児保育3名

企業主導型 保育所

地域の企業主導型保育施設（6施設）と利用契約を締結し、保育サービスを利用することができます。

病児保育施設等 利用助成制度

教職員（共済または社会保険加入者かつ配偶者がある場合には配偶者が就業中の方）のお子様が病児保育施設を利用した場合に、利用料の一部を助成します。事前登録制です。

学内託児 スペース貸出

教職員がお子様の保育のために利用できる託児スペースを学内で貸し出しています。保育者は利用者が自費で用意します。保育者については、ダイバーシティ推進室が紹介することもできます。

介護支援

法人契約を締結している支援団体の提供するサービスを受けることができます。

【相談】
介護に関するあらゆる相談についてメール・電話・面談にてお受けします。

【代行業務】
離れて暮らす御両親のお世話等を専門職が代行し、支援します。

カウンセリング 相談制度

本学の教職員等を対象に、臨床心理士の専任カウンセラー2名体制により、家庭生活を含むあらゆるご相談やリフレッシュに対応します。



検索